

L'ESRF, le Synchrotron Européen, situé à Grenoble, recherche actuellement un(e):

## **Assistant RH (H/F)** *Alternance*

### **CONTENU DU POSTE**

Au sein du service Recrutement & Gestion des carrières, vous travaillerez en binôme avec l'assistante en charge de la gestion de la formation professionnelle et vous fournirez un support administratif aux diverses activités liées à ce processus:

- Collecte et analyse des besoins en formation
- Planification et mise en œuvre des sessions de formation
- Aide au reporting des informations
- Activités diverses (Aide au classement et archivage des informations relatives à la formation...)

### **PROFIL, COMPETENCES**

- Vous souhaitez intégrer un BTS SAM (Support à l'Action Managériale) en alternance.
- Vous êtes curieux, pragmatique, rigoureux, organisé, à l'aise avec la suite Bureautique Office (Word, Excel, PowerPoint) et les systèmes d'informations en général
- Anglais professionnel courant à l'écrit et à l'oral (l'anglais est la langue de travail de l'ESRF)

---

*The ESRF, the European Synchrotron, an international research facility based in Grenoble, is currently seeking to recruit an:*

## **HR assistant** *Alternance*

### **JOB DESCRIPTION**

*Within the Recruitment & Career Management service, you will work in tandem with the assistant in charge of vocational training management and you will provide administrative support to the various activities related to this process:*

- Collection and analysis of training needs
- Planning and implementation of training sessions
- Assistance in reporting information
- Various activities (help with filing and archiving of training-related information...)

### **PROFILE, SKILLS**

- *You intend to integrate a BTS SAM (Support to Managerial Action) on a work-study basis.*
- *You are curious, pragmatic, rigorous, organised, at ease with the Office Pack Office (Word, Excel, PowerPoint) and computing systems*
- *Good oral and written communication skills in English.*

**Si vous êtes intéressé(e), merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation / If you are interested in this position, please send your CV and cover letter to: [christine.madonna@esrf.fr](mailto:christine.madonna@esrf.fr) / [alternance@esrf.fr](mailto:alternance@esrf.fr)**